



Project-ID

# Handleiding

Registrant  
Projectbox

PROJECTBOX®

## Project-ID

- U ontvangt een email vanuit ProjectBox dat u bent uitgenodigd voor een project. In deze mail zit een link naar Projectbox om uzelf te registreren of om uw gegevens te controleren als u al bekend bent in ProjectBox.

Bent u nieuw in ProjectBox? [Klik hier](#)

Bent u een bestaande medewerker? Volg de beschreven stappen hieronder.

### Bestaande medewerker

- Klik op de link in de email die u heeft ontvangen.

#### Inloggen

Let op: u heeft al een account. Het is dus niet nodig om een nieuw account aan te maken. U kunt gewoon inloggen met uw huidige gegevens.

Inloggen op Projectbox kan door op onderstaande link te klikken:

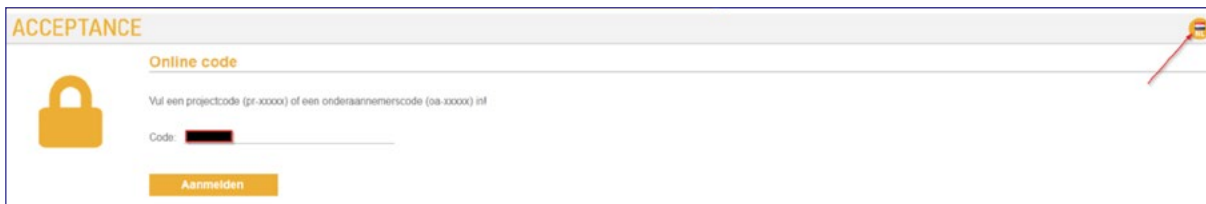
<https://online.deprojectbox.nl/code/>

Indien de link niet werkt of niet klikbaar is, kunt u ook gaan naar:

<https://online.deprojectbox.nl>

Uw onderaannemerscode is:

- Kies (eventueel) uw taal (standaard staat deze op Nederlands) en klik op "aanmelden"



ACCEPTANCE

Online code

Vul een projectcode (pr.xxxxx) of een onderaannemerscode (na.xxxxx) in!

Code: [REDACTED]

Aanmelden


- Klik nu op het juiste project in de lijst om verder te gaan.



Klik op het juiste project in de lijst om verder te gaan

Project nr.	Projectnaam	Projectlocatie	Opdrachtgever	Startdatum	Einddatum	Status
-------------	-------------	----------------	---------------	------------	-----------	--------

- U komt nu op het inlogscherm.



Werknemer / registrant

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Maak een account aan

Gebruikersnaam vergeten?

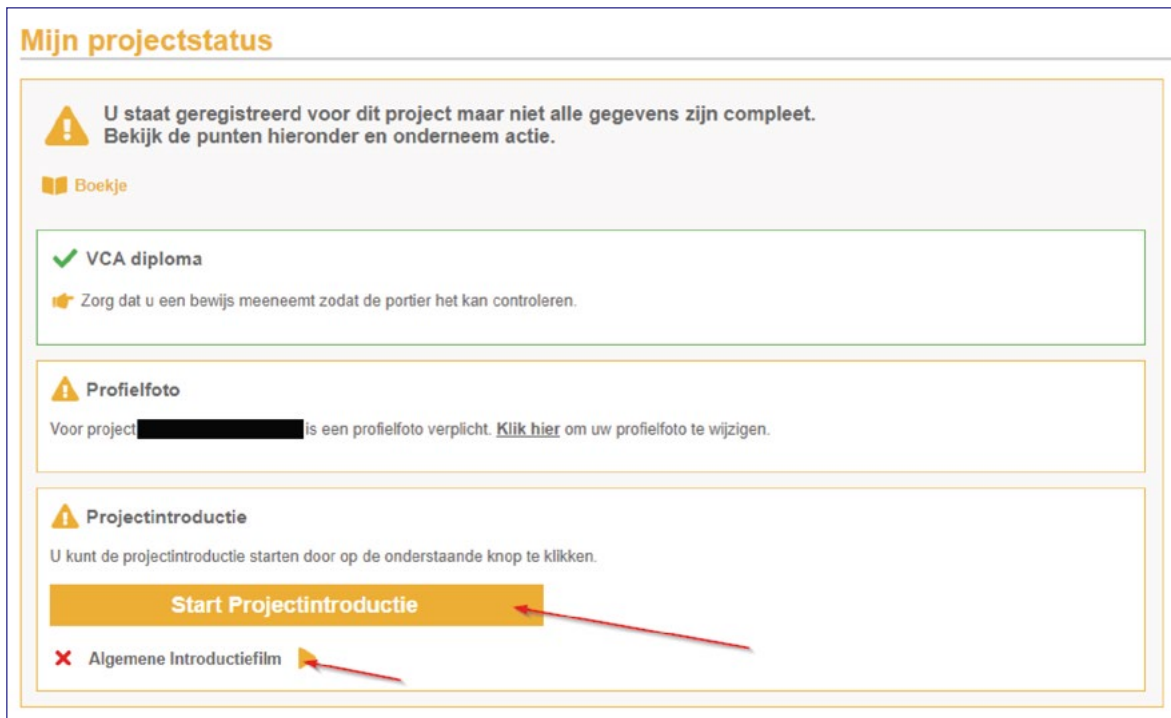
Wachtwoord vergeten?

## Project-ID

- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Bent u de gegevens kwijt dan kunt u deze opvragen via "gebruikersnaam vergeten" en/of "wachtwoord vergeten".
- Als u bent ingelogd controleert u uw gegevens. Klik hierna op "bevestigen" en doorloop de stappen.
  1. opleiding en training (o.a. VCA diploma), klik op "volgende"
  2. profielfoto (kunt u nu doen of later) klik op "foto toevoegen" of klik op "verder".

**Iedere medewerker (zowel intern als extern) krijgt een persoonspas waarmee ze toegang hebben tot alle bouwplaatsen van Kuipers. Zonder foto kan er geen pas worden afgedrukt!**

- U komt uiteindelijk op de pagina "Mijn Projectstatus". Afhankelijk van het project kan er project specifieke toelichting zijn toegevoegd (bijv. algemene introductiefilm en eventuele project specifieke informatie). Deze kunt u dan onder "Projectintroductie" bekijken.



**Mijn projectstatus**

**!** U staat geregistreerd voor dit project maar niet alle gegevens zijn compleet. Bekijk de punten hieronder en onderneem actie.

**Boekje**


**✓ VCA diploma**  
Zorg dat u een bewijs meeneemt zodat de portier het kan controleren.

**!** **Profielfoto**  
Voor project [redacted] is een profielfoto verplicht. [Klik hier](#) om uw profielfoto te wijzigen.

**!** **Projectintroductie**  
U kunt de projectintroductie starten door op de onderstaande knop te klikken.

**Start Projectintroductie**

**✗** Algemene Introductiefilm

- U bent nu geregistreerd. (let erop dat u zich de eerste keer op het project meldt bij de portier/uitvoerder met het ID-bewijs/paspoort waarmee u zich in dit systeem heeft geregistreerd)
- U kunt nu uitloggen via .

## Nieuw in ProjectBox


- Klik op de link in de email die u heeft ontvangen.

### Wachtwoord instellen

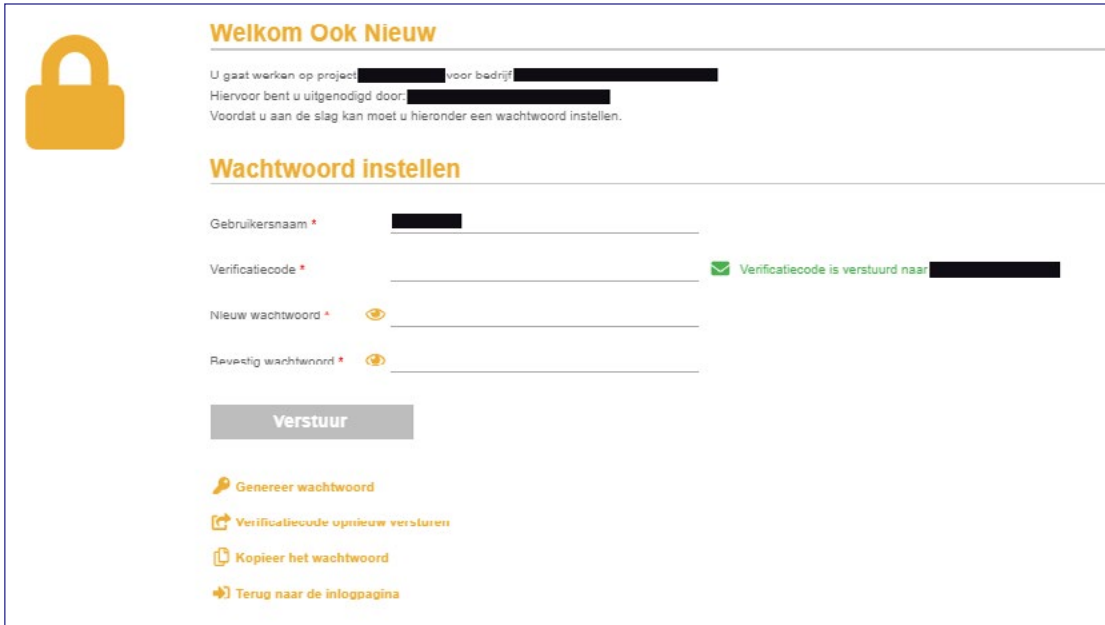
Hierbij ontvangt u een wachtwoordlink om het wachtwoord in te stellen om in te loggen.

[Klik hier om uw wachtwoord in te stellen](#)

Deze wachtwoordlink is 1 week geldig en kan maar 1 keer gebruikt worden.

Nadat u uw wachtwoord heeft ingevuld kunt u inloggen via <https://online.deprojectbox.nl> met uw onderaannemerscode en uw gebruikersnaam. 


- Je komt in onderstaand scherm terecht.



The screenshot shows a web interface for setting a password. On the left is a yellow padlock icon. The main content is titled 'Welkom Ook Nieuw'. Below this, it says 'U gaat werken op project [redacted] voor bedrijf [redacted]. Hiervoor bent u uitgenodigd door [redacted]. Voordat u aan de slag kan moet u hieronder een wachtwoord instellen.' The next section is 'Wachtwoord instellen' and contains four input fields: 'Gebruikersnaam \*' with a redacted value, 'Verificatiecode \*' with a green checkmark and the text 'Verificatiecode is verstuurd naar [redacted]', 'Nieuw wachtwoord \*' with an eye icon, and 'Bevestig wachtwoord \*' with an eye icon. Below the fields is a grey 'Verstuur' button. At the bottom are four links: 'Genereer wachtwoord', 'Verificatiecode opnieuw versturen', 'Kopieer het wachtwoord', and 'Terug naar de inlogpagina'.

- Vul de verificatiecode in (let op: je ontvangt deze in een aparte email).
- Kies een wachtwoord en bevestig het wachtwoord.
- Klik op "Verstuur".

- Je komt in onderstaand scherm terecht.



### Inlog procedure

**1) Onderaannemerscode**

Om te beginnen heb je een onderaannemerscode nodig: [redacted]

Je komt daarmee in de Projectbox van [redacted]

De onderaannemerscode kun je invullen op: <https://online.deprojectbox.nl>

Je kunt ook een rechtstreekse link gebruiken die de code al voor je invult: <https://online.deprojectbox.nl/code/>

**TIP:** Sla de rechtstreekse link op bij jouw favorieten

---

**2) Project**

Kies dan het juiste project uit de projectenlijst

Het project waar je voor bent uitgenodigd is: [redacted]

**TIP:** Alleen projecten met een groen icoon staan online

---




**3) Inloggen**

Vervolgens kun je inloggen met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.

Vergeet niet wat jouw gebruikersnaam is en deze te noteren.


Jouw gebruikersnaam is: [redacted]

**Ik snap het**

- Lees alles door en klik op "Ik snap het".
- Dan opent onderstaand scherm. Kies (eventueel) uw taal (standaard staat deze op Nederlands) en klik op "aanmelden".

**ACCEPTANCE**




**Online code**

Vul een projectcode (pr-xxxx) of een onderaannemerscode (oa-xxxx) in!

Code: [redacted]

**Aanmelden**

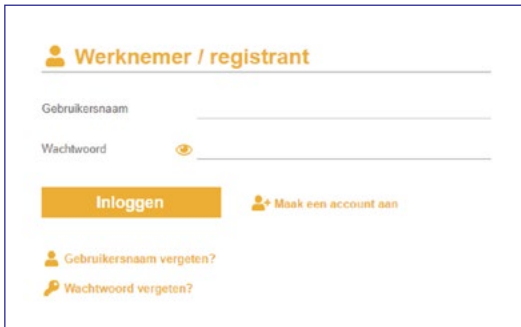


- Klik nu op het juiste project in de lijst om verder te gaan.

**Klik op het juiste project in de lijst om verder te gaan**

Project nr.	Projectnaam	Projectlocatie	Opdrachtgever	Startdatum	Einddatum	Status

- U komt nu op het inlogscherm.



The screenshot shows a login form titled "Werknemer / registrant". It includes fields for "Gebruikersnaam" (username) and "Wachtwoord" (password) with a toggle for visibility. Below the fields are two buttons: "Inloggen" (login) and "Maak een account aan" (create account). At the bottom, there are two links: "Gebruikersnaam vergeten?" (forgot username) and "Wachtwoord vergeten?" (forgot password).

- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Als u bent ingelogd controleert u uw gegevens en vult waar nodig aan. De velden met een rood sterretje zijn verplicht. Klik hierna op "bevestigen" en doorloop de stappen. Als er iets niet goed of onvolledig is ingevuld wordt het veld rood en kunt u niet verder.
- Geef vervolgens aan of u beschikt over een VCA certificaat. Door het selecteren van het juiste certificaattype en nummer kunnen de gegevens worden opgehaald via de knop "Certificaat automatisch ophalen".



The screenshot shows the "Opleiding en training" section. It has a sub-header "VCA" and two input fields: "VCA diplomatype" with a dropdown menu currently showing "VCA V.O.L." and "VCA diplomnummer". Below these fields is a green button labeled "+ Diploma automatisch ophalen". A warning icon and text state: "Let op: Een geldig VCA diploma is verplicht." At the bottom are two buttons: "Vorige" (previous) and "Volgende" (next).

Heeft u het VCA certificaat niet in bezit kies dan voor "geen". Klik op "volgende" om door te gaan.

- Voeg een foto toe voor op de toegangspas. **Iedere medewerker (zowel intern als extern) krijgt een persoonspas waarmee ze toegang hebben tot alle bouwplaatsen van Kuipers. Zonder foto kan er geen pas worden afgedrukt!** Dit kan via de webcam of door het uploaden van een foto.

**Profielfoto**

Voor project [REDACTED] is een profielfoto verplicht.  
Zonder pasfoto kan er geen projectpas worden uitgegeven en heeft men geen recht op toegang.

U heeft geen huidige profielfoto.      U heeft nog geen profielfoto


      


**Foto toevoegen**    of    **Verder**



Geen foto bij de hand, klik dan op “volgende” om door te gaan zonder profielfoto.


- U komt nu op de pagina “Mijn Projectstatus”.  
Afhankelijk van het project kan er project specifieke toelichting zijn toegevoegd (bijv. algemene introductiefilm en eventuele project specifieke informatie). Deze kunt u dan onder “Projectintroductie” bekijken.


**Mijn projectstatus**

 **U staat geregistreerd voor dit project maar niet alle gegevens zijn compleet. Bekijk de punten hieronder en onderneem actie.**


 **Boekje**


 **VCA diploma**  
 Zorg dat u een bewijs meeneemt zodat de portier het kan controleren.

 **Profielfoto**  
Voor project [REDACTED] is een profielfoto verplicht. [Klik hier](#) om uw profielfoto te wijzigen.

 **Projectintroductie**  
U kunt de projectintroductie starten door op de onderstaande knop te klikken.

**Start Projectintroductie**

 **Algemene Introductiefilm**

- U bent nu geregistreerd. (let erop dat u zich de eerste keer op het project meldt bij de portier/uitvoerder met het ID-bewijs/paspoort waarmee u zich in dit systeem heeft geregistreerd)
- U kunt nu uitloggen via .